



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป.
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษาภาค กศ.บป. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงได้กำหนดปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
๑	วันเปิดภาคการศึกษา	๒๔ มี.ย. ๖๖	๒๕ พ.ย. ๖๖	๖ เม.ย. ๖๗
๒	การลงทะเบียนเรียน			
	๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์	๑๗ เม.ย. - ๒๒ มี.ย. ๖๖	๒๓ ส.ค. - ๒๔ พ.ย. ๖๖	๒๑ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๖๗
	๒.๒ การยื่นคำร้องลาพักการศึกษากรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน	๒๔ มี.ย. - ๑๑ ก.ค. ๖๖	๒๕ พ.ย. - ๑๒ ธ.ค. ๖๖	๖ - ๑๖ เม.ย. ๖๗
	๒.๓ วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (๑) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการลาพักการศึกษา (๒) กรณีนักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (พ้นสภาพถาวร) (๓) กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ชำระค่าเทอมเกินกำหนด	๑๒ ก.ค. ๖๖ - ๑๙ ต.ค. ๖๖	๑๓ ธ.ค. ๖๖ ๒๙ พ.ค. ๖๖ ๑๒ มี.ค. ๖๗	๖ - ๑๗ เม.ย. ๖๗ ๑๘ พ.ค. ๖๗
	๒.๔ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนแบบเต็มจำนวนผ่าน App Krungthai Next หมายเหตุ ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๖๖ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาทและตั้งแต่วันที่ ๑๔ ต.ค. ๖๖ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๑,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธ.ค. ๖๖ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๗ มี.ค. ๖๗ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๑,๐๐๐ บาทและชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เม.ย. ๖๗ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ย. ๖๗ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๑,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท	๒๖ - ๓๐ มี.ย. ๖๖	๓ - ๘ ธ.ค. ๖๖	๙ - ๑๓ เม.ย. ๖๗

รายการ	ภาคการศึกษา		
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
<p>๒.๕ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายงวด นักศึกษาจะต้องบันทึกผ่อนค่าเทอมเป็นรายงวดผ่านลิงค์ในระบบบริการการศึกษา (MIS) และชำระเงินผ่าน App Krungthai Next ดังนี้</p> <p>งวดที่ ๑ จำนวน ๒๕ %ของค่าเทอม งวดที่ ๒ จำนวน ๒๕ %ของค่าเทอม งวดที่ ๓ จำนวน ๒๕ %ของค่าเทอม งวดที่ ๔ จำนวน ๒๕ %ของค่าเทอม</p> <p>หมายเหตุ หากนักศึกษาชำระเงินเกินระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และหากภาคเรียนที่ ๑ ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒ ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และภาคฤดูร้อน ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๖ นักศึกษาต้องชำระค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจำนวน ๑,๐๐๐ บาทและค่าปรับวันละ ๓๐ บาท</p>	<p>๑ - ๙ ก.ค. ๖๖ ๒๙ ก.ค. - ๖ ส.ค. ๖๖ ๒๘ ส.ค. - ๘ ก.ย. ๖๖ ๑๘ ก.ย. - ๑๓ ต.ค. ๖๖</p>	<p>๙ - ๑๗ อ.ค. ๖๖ ๒๗ อ.ค. ๖๕ - ๙ ม.ค. ๖๗ ๒๔ ม.ค. - ๔ ก.พ. ๖๗ ๒๖ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๖๗</p>	<p>๑๔ - ๒๐ เม.ย. ๖๗ ๒๙ เม.ย.-๕ พ.ค. ๖๗ ๑๑ - ๑๙ พ.ค. ๖๗ ๒๕ - ๓๑ พ.ค. ๖๗</p>
๓	การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน		
๓.๑ นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียน สมทบ / เพิ่ม / ถอนรายวิชา	๑๒ - ๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑๓ - ๒๔ พ.ย. ๖๖	๒๗ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๖๗
๓.๒ นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ			
๑) นักศึกษายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา	๒๗ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๖๖	๒๘ ส.ค. - ๑๑ ก.ย. ๖๖	๕ - ๑๕ มี.ค. ๖๗
๒) กองบริการการศึกษารวบรวมคำร้องและตรวจสอบความถูกต้อง	๑๑ - ๑๘ เม.ย. ๖๖	๙ - ๑๑ ก.ย. ๖๖	๑๖ - ๑๘ มี.ค. ๖๗
๓) คณะ / หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นและส่งข้อมูลถึงกองบริการการศึกษา	๑๙ - ๒๓ เม.ย. ๖๖	๑๕ - ๑๙ ก.ย. ๖๖	๒๐ - ๒๖ มี.ค. ๖๗
๔) กองบริการการศึกษารวบรวมผลการพิจารณาจากคณะ / หลักสูตร	๒๔ - ๒๖ เม.ย. ๖๖	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๖	๒๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๗
๕) กองบริการการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา	๓ พ.ค. ๖๖	๒๗ ก.ย. ๖๖	๒ เม.ย. ๖๗
๓.๓ ประกาศรายวิชาที่อนุญาตให้เปิดกรณีพิเศษ	๕ พ.ค. ๖๖	๒๙ ก.ย. ๖๖	๔ เม.ย. ๖๗
๓.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษผ่านระบบออนไลน์	๕ พ.ค. - ๒๒ มิ.ย. ๖๖	๒๙ ก.ย. - ๒๔ พ.ย. ๖๖	๖ - ๑๒ เม.ย. ๖๗
๓.๕ การขอยกเลิกรายวิชาหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน (W)	๒๔ มิ.ย. - ๒๔ ก.ย. ๖๖	๒๐ ต.ค. ๖๖-๒๕ ม.ค.๖๗	๗ เม.ย. - ๒๗ พ.ค. ๖๗

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
๔	กำหนดส่ง มคอ. ของ อ.ผู้สอน			
	๔.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกรายละเอียดของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๓ หรือ มคอ. ๔ ในระบบ มคอ.	๒๐ - ๒๓ มี.ย. ๖๖	๒๔ พ.ย. ๖๖	๖ เม.ย. ๖๗
	๔.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการสอนรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๕ หรือ มคอ. ๖ ในระบบ มคอ.	๔ ก.ย. ๖๖	๕ พ.ค. ๖๗	๒ มี.ย. ๖๗
๕	อาจารย์รายงานภาระงาน			
	- รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๑ - รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๒	๑๔ - ๒๐ ก.ค. ๖๖ ๙ - ๑๕ ต.ค. ๖๖	๘ - ๑๔ ม.ค. ๖๗ ๕ - ๙ มี.ค. ๖๗	๒๓ - ๒๙ เม.ย. ๖๗ ๒๑ - ๒๗ พ.ค. ๖๗
๖	การส่งเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และ ร้อยละ ๖๐			
	๖.๑ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่คณะ	๔ - ๑๐ ก.ย. ๖๖	๕ - ๑๑ ก.พ. ๖๗	๗ - ๑๓ พ.ค. ๖๗
	๖.๒ คณะส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่งานจัดการศึกษา กองบริการการศึกษา	๑๓ ก.ย. ๖๖	๑๕ ก.พ. ๖๗	๑๖ พ.ค. ๖๗
	๖.๓ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา	๑๕ ก.ย. ๖๖	๑๗ ก.พ. ๖๗	๑๘ พ.ค. ๖๗
	๖.๔ ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐	๑๗ ก.ย. ๖๖	๑๙ ก.พ. ๖๗	๒๐ พ.ค. ๖๗
	๑) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ๒) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา ดำเนินการยกเลิกรายวิชา หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลการเรียนเป็น "E"	๑๘ - ๒๔ ก.ย. ๖๖ ๑๘ - ๒๔ ก.ย. ๖๖	๒๐ - ๕ ก.พ. ๖๗ ๒๐ - ๒๕ ก.พ. ๖๗	๒๑ - ๒๗ พ.ค. ๖๗ ๒๑ - ๒๗ พ.ค. ๖๗
๖.๕ คณะกรรมการประชุมพิจารณาเอกสารขอสอบปลายภาคสำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๕ ก.ย. ๖๖	๒๖ ก.พ. ๖๗	๒๘ พ.ค. ๖๗	

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
	๖.๖ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๖ ก.ย. ๖๖	๒๗ ก.พ. ๖๗	๓๐ พ.ค. ๖๗
๗	การสอบวัดผล			
	๗.๑ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค (IF) ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๓ - ๒๙ ต.ค. ๖๖	๓๑ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๖๗	๔ - ๑๐ มิ.ย. ๖๗
	๗.๒ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๗ พ.ย. ๖๖	๘ เม.ย. ๖๗	๑๑ มิ.ย. ๖๗
	๗.๓ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๘ พ.ย. ๖๖	๙ เม.ย. ๖๗	๑๒ มิ.ย. ๖๗
	๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบปลายภาค ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอสอบปลายภาค	๙ - ๑๕ พ.ย. ๖๖	๑๐ - ๑๖ เม.ย. ๖๗	๑๓ - ๑๙ มิ.ย. ๖๗
	๗.๕ ส่งผลการสอบกรณีขาดสอบปลายภาคผ่านคณะถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๑๖ - ๑๙ พ.ย. ๖๖	๑๗ - ๒๐ เม.ย. ๖๗	๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๖๗
๘	การส่งผลการเรียน			
	๘.๑ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียน ฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผล คัดคะแนนเฉลี่ย	๒๒ - ๒๗ ต.ค. ๖๖ ๒๘ - ๓๐ ต.ค. ๖๖ ๓๑ ต.ค. ๖๖ ๑ - ๕ พ.ย. ๖๖	๒๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๗ ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๗ ๓ เม.ย. ๖๗ ๔ - ๘ เม.ย. ๖๗	๔ - ๘ มิ.ย. ๖๗ ๙ - ๑๑ มิ.ย. ๖๗ ๑๒ มิ.ย. ๖๗ ๑๓ - ๑๗ มิ.ย. ๖๗
	๘.๒ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียน ฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผล คัดคะแนนเฉลี่ย	๒๓ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๖๖ ๒ - ๓ พ.ย. ๖๖ ๔ พ.ย. ๖๖ ๕ - ๖ พ.ย. ๖๖	๒๖ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๖๗ ๗ - ๙ เม.ย. ๖๗ ๑๐ เม.ย. ๖๗ ๑๑ - ๑๖ เม.ย. ๖๗	๔ - ๑๓ มิ.ย. ๖๗ ๑๔ - ๑๕ มิ.ย. ๖๗ ๑๖ มิ.ย. ๖๗ ๑๗ - ๑๘ มิ.ย. ๖๗

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
	๘.๓ การแก้ไขผลการเรียน (IM) ๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาติดต่อ อาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไข โดย ผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงาน ทะเบียนและประมวลผล	๗ - ๒๖ พ.ย. ๖๖	๑๗ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๗	๑๙ มิ.ย. - ๘ ก.ค. ๖๗
	๒) นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึง งานทะเบียนและประมวลผล	๗ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๖๖	๑๗ เม.ย. - ๑๖ พ.ค. ๖๗	๑๙ มิ.ย. - ๑๘ ก.ค. ๖๗
๙	การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นหน่วยกิต			
	นักศึกษา ดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิต คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนและคำร้อง ขอยกเว้นหน่วยกิต ณ งานการคลัง (ช่อง หมายเลข ๔) หรือ App Krungthai Next ๙.๑ การยกเว้นหน่วยกิต (หน่วยกิตละ) ๕๐ บาท	๗ - ๒๙ ก.ย. ๖๖	๑๕ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๖๖	
	๙.๒ การเทียบโอนผลการเรียน (หน่วยกิตละ) ๕๐ บาท หมายเหตุ ๑. สำเนาเอกสารไว้ ๑ ชุด (ห้ามทำเอกสารสูญหาย) ๒. เอกสารตัวจริงนำส่ง ณ งาน ทะเบียนและประมวลผล (ช่องหมายเลข ๒)	๒ - ๒๙ ต.ค. ๖๖	๘ - ๒๘ ธ.ค. ๖๖	-
๑๐	การประเมินอาจารย์ผู้สอน			
	๑๐.๑ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ครั้งที่ ๑	๑๔ - ๒๐ ส.ค. ๖๖	๑๕ - ๒๑ มี.ค. ๖๗	๒๒ - ๒๙ เม.ย. ๖๗
	๑๐.๒ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ครั้งที่ ๒	๒๕ ก.ย. - ๘ ต.ค. ๖๖	๒๕ ก.พ. - ๑๑ มี.ค. ๖๗	๒๑ - ๒๗ พ.ค. ๖๗
๑๒	สอบกลางภาค	๒๖ - ๒๗ ส.ค. ๖๖	๒๗ - ๒๘ มี.ค. ๖๗	๔ - ๕ พ.ค. ๖๗
๑๓	สอบปลายภาค	๑๔ - ๑๕ ต.ค. ๖๖ และ ๒๑ - ๒๒ ต.ค. ๖๖	๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๖๗ และ ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๗	๑ - ๒ มิ.ย. ๖๗
๑๔	วันปิดภาคเรียน	๒๓ ต.ค. ๖๖	๒๕ มี.ค. ๖๗	๘ - ๙ มิ.ย. ๖๗

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	มิ.ย. ๖๖(สัปดาห์)	ก.ค. ๖๖(สัปดาห์)	ส.ค. ๖๖ (สัปดาห์)	ก.ย. ๖๖ (สัปดาห์)	ต.ค. ๖๖ (สัปดาห์)
ภาคปกติ	๒๔ - ๒๕ (๑)	๑ - ๒ (๒) ๘ - ๙ (๓) ๑๕ - ๑๖ (๔) ๒๒ - ๒๓ (๕) ๒๙ - ๓๐ (๖)	๕ - ๖ (๗) ๑๒ - ๑๓ (๘) ๑๙ - ๒๐ (๙) ๒๖ - ๒๗ (๑๐)*	๒ - ๓ (๑๑) ๙ - ๑๐ (๑๒) ๑๖ - ๑๗ (๑๓) ๒๓ - ๒๔ (๑๔) ๓๐ (๑๕)	๑ (๑๕) ๗ - ๘ (๑๖) ๑๔ - ๑๕ (๑๗)** ๒๑ - ๒๒ (๑๘)** * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	พ.ย. ๖๖(สัปดาห์)	ธ.ค. ๖๖(สัปดาห์)	ม.ค. ๖๗ (สัปดาห์)	ก.พ. ๖๗ (สัปดาห์)	มี.ค. ๖๗ (สัปดาห์)
ภาคปกติ	๒๕ - ๒๖ (๑)	๒ - ๓ (๒) ๙ - ๑๐ (๓) ๑๖ - ๑๗ (๔) ๒๓ - ๒๔ (๕) ๓๐ - ๓๑ (๖)	๖ - ๗ (๗) ๑๓ - ๑๔ (๘) ๒๐ - ๒๑ (๙) ๒๗ - ๒๘ (๑๐)*	๓ - ๔ (๑๑) ๑๐ - ๑๑ (๑๒) ๑๗ - ๑๘ (๑๓) ๒๔ - ๒๕ (๑๔)	๒ - ๓ (๑๕) ๙ - ๑๐ (๑๖) ๑๖ - ๑๗ (๑๗)** ๒๓ - ๒๔ (๑๘)** * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ ๑ - ๑๖ (สัปดาห์ที่ ๑๐ สอบกลางภาคไม่สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้)

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคฤดูร้อน /๒๕๖๖

ประเภท	ระยะเวลาสอน		
	เม.ย. ๖๗ (สัปดาห์)	พ.ค. ๖๗ (สัปดาห์)	มิ.ย. ๖๗ (สัปดาห์)
ภาคปกติ (เทียบโอน) และภาคกศ.บป.	๖ - ๗ (๑) ๑๓ - ๑๔ (๒) ๒๐ - ๒๑ (๓) ๒๗ - ๒๘ (๔)	๔ - ๕ (๕)* ๑๑ - ๑๒ (๖) ๑๘ - ๑๙ (๗) ๒๕ - ๒๖ (๘)	๑ - ๒ (๙)** * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ ๑ - ๘

วันหยุดเรียนภาค กศ.บป.

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ วันอีดิลอัฎฮา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา